



# Prise en main du mode édition d'IdRef pour tous les catalogueurs



**Public**

Personnels chargés des autorités

**Intervenants**

François Mistral, responsable IdRef Autorité

# PLAN

- PARTIE 1 : IdRef outil dédié à la production d'autorités
- PARTIE 2 : Créer des notices autorités

# **PARTIE 1 : IDREF OUTIL DÉDIÉ À LA PRODUCTION D'AUTORITÉS**

# Bref historique (1 / 3)

- IdRef est une application web qui permet à tous, professionnels comme non-professionnels, de **rechercher / consulter** des notices d'autorité.
- IdRef permet à des **professionnels** habilités de créer des autorités.
- IdRef est **synchronisé** en temps réel à la base du Sudoc et les consignes du **GM** s'appliquent à la production dans IdRef.

## Bref historique (2 / 3)

- A l'origine, il y a la volonté de **valoriser** les données d'autorité et l'activité de production de ces données en leur donnant de la **publicité**.
- Il y a la volonté de rendre disponible les données d'autorités à des **applications tiers** (Calames, STAR, etc. ).
- D'élargir le cercle des **contributeurs** avec pour **effet retour** d'en faire bénéficier le réseau Sudoc.

## Bref historique (3 / 3)

- De 2010 à 2014, seuls les agents de l'ABES et des applications clientes (réseaux STAR, STEP et Calames) pouvaient utiliser le mode édition.
- En septembre 2014, les logins TA ont été habilités.
- En décembre 2015, les logins XX, CA et CB s'ajouteront.

# Ouverture et accompagnement

- Avec cette habilitation des **logins** « WinIBW », le réseau Sudoc dispose maintenant d'IdRef.
- Le principe est d'offrir un maximum d'**options** possibles à chacun dans ses pratiques professionnelles.
- L'accès à ce nouvel outil pourra être **encadré** par les interlocuteurs ABES , notamment les **Correspondants Autorités**.

# Les usages d'IdRef (1 / 2)

- Pas de concurrence avec WinIBW...
- Pour les catalogueurs Sudoc, 2 outils au choix :
  - En fonction du **contexte de travail**
  - En fonction de l'**interlocuteur**
  - En fonction du **confort** souhaité



## Les usages d'IdRef (2 / 2)

- L'accès web permet de travailler hors de son bureau ou de sa bibliothèque, ...
- Lors d'une réunion ou d'une formation avec des collègues, des étudiants ou encore avec un enseignant-chercheur,
- L'ergonomie est plus conforme aux standards actuels du web et préfigure les outils à venir.

# **PARTIE 2 : CRÉER DES NOTICES D'AUTORITÉS**

# Créer dans IdRef

8 formulaires d'édition pour 8 types de notices d'autorités

The screenshot displays the IdRef website interface. At the top left is the IdRef logo with the tagline "Le référentiel des autorités Sudoc". To the right is a login section with fields for "Identifiant" (containing "xxxxxxx") and "Mot de passe" (containing "xxxxxxx"), a login button, and a "Se souvenir" checkbox. Below the login section are four navigation tabs: "Rechercher", "Résultats", "Notice", and "Aide". The "Notice" tab is active, leading to a selection screen titled "Choisissez le type d'autorités". A dropdown menu is open, listing the following authority types: "Personnes", "Collectivité", "Nom générique de famille", "Nom géographique", and "Auteur-titre". The "Personnes" option is highlighted. An "OK" button is located below the dropdown. At the bottom of the page is the abes logo (agence bibliographique de l'enseignement supérieur) and a footer with links: "A propos", "Partenaires", "Conditions Générales d'Utilisation (CGU)", and "Assistance".

# 8 types d'autorité

- Personne
- Collectivité
- Famille
- Nom géographique
- Titre uniforme
- Auteur-Titre
- Proposition Rameau
- (Nom de marque)



# Zones requises

## Description :

- Pour chaque type d'autorité, le **formulaire** d'édition propose un minimum de zones à renseigner dites zones requises ou obligatoires.
- Le renseignement de ces zones permet la **validation** d'une notice et une **complétude** minimale des données.



# Enrichissement par ajout de zones

## Description :

- Pour chaque type d'autorité, une liste détaillée de zones possibles est proposée pour l'enrichissement des notices.
- Ces zones ajoutées disposent après leur insertion de la fonction  « bouton vert » permettant le renseignement de codes de sous-zones.
- Facultatives, ces zones peuvent toujours être supprimées par la fonction  « bouton rouge ».



# Enrichissement par codes de sous zones

## Description :

- Pour chaque type d'autorité, chaque zone proposée dispose d'une fonction  « bouton vert » qui permet l'enrichissement de codes de sous-zones.
- Chaque code peut être supprimé par la fonction  « bouton rouge ».

# Zones et sous zones répétables

## Description :

- Pour chaque type d'autorité, l'enrichissement des notices par l'ajout de codes de sous-zones « bouton vert »  ou par l'ajout de nouvelles zones est conditionné par la **répétabilité** définie par les règles de catalogage.
- Tous les ajouts offrent automatiquement la possibilité de suppression  « bouton rouge ».





## Nouvelle notice

COMPLÉTER LA NOTICE

- Identification (000)
- Données codées (1xx)
- Descriptions (2xx)
- Notes (3xx)
- Formes rejetées (4xx)
- Répertoire de forme associée (5xx)
- Forme parallèle (7xx)
- Source consultée (8xx)

**Type de notice (008)** ⓘ  ⓘ

**Langue d'expression (101)** ⓘ  ⓘ

**Nationalité (102)** ⓘ  ⓘ

**Dates de vie (103)** ⓘ  ⓘ

**Sexe (120)** ⓘ  ⓘ

**Forme préférée du nom (Vedette) (200)** ⓘ  ⓘ

**Nom à l'état civil** ⓘ  ⓘ

**Note biographique et d'activité (340)** ⓘ  ⓘ

**Source consultée avec profit (810)** ⓘ  ⓘ

AJOUT DE ZONES COMPLÉMENTAIRES

AJOUT CODES DE SOUS ZONE

SUPPRESSION ZONE / SOUS ZONE

AIDE CONTEXTUELLE GUIDE METHODOLOGIQUE

# Translittération

Description :

- Cette fonction permet de translittérer des **écritures non-latines**. Les scripts non-latins disponibles sont les suivants : arabe, cyrillique, grec, hébreu.

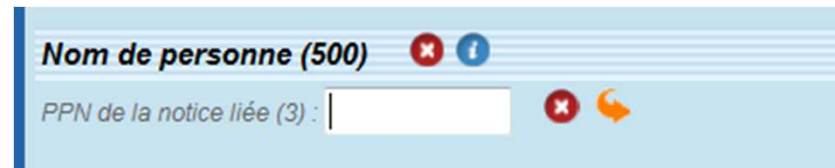
Procédure :

- Voir le **manuel** « IdRef pour catalogueurs » (<http://documentation.abes.fr/aideidrefcatalogueur/index.html>)

# Liens entre autorités

Description :

- Le pavé « Compléter la notice » permet l'insertion de champ 5XX qui engendre les champs suivants :



Nom de personne (500) ✖ i

PPN de la notice liée (3) :  ✖ ↩

- Si on ne dispose pas du ppn, la flèche orange permet de revenir à l'écran de recherche.
- Les résultats se voient alors affubler de cette même flèche orange qui va rapatrier le ppn de la notice liée dans le champ ci-dessus.

# Contrôle des doublons potentiels à la création de notices

- La création de notices est soumise à un **contrôle** non-bloquant pour la validation de la notice si des **doublons** potentiels sont repérés, mais qui affiche un message d'**avertissement**.

The screenshot displays a web form for creating a notice. The form includes several fields with status icons (green plus, red X, blue info):

- Langue d'expression (101)**: Français
- Nationalité (102)**: France
- Dates de vie (103)**: (empty)
- Sexe (120)**: masculin
- Forme préférée du nom (Vedette) (200)**: Nom entré au patronyme
- Nature du nom (5)**: Nom à l'état civil
- Élément entrée (Nom...) (a)**: Zola
- Élément rejeté (Prénom...) (b)**: Emile

A white dialog box is overlaid on the form, containing the following text:

ATTENTION, il y a des doublons potentiels:

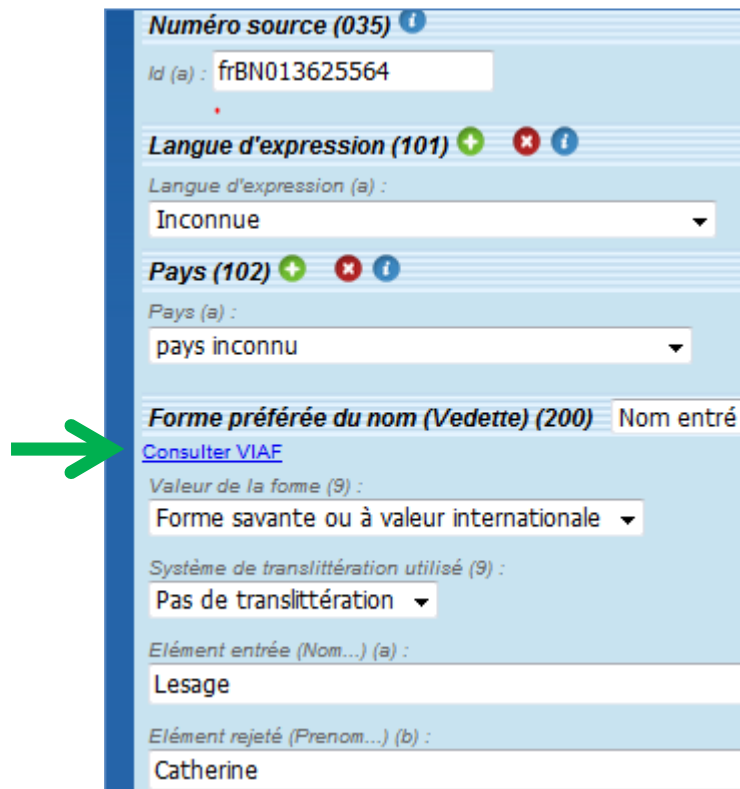
- 080748090:Émile-Zola, Brigitte
- 08262674X:Zola, Émile (auteur prétendu)
- 02685077X:Emile-Zola, François (19..?-1989)
- 027456447:Zola, Émile (1840 - 1902) – Procès
- 027204332:Zola, Émile (1840-1902)
- 154811114:Emile-Zola-Place, Emmanuel (24-09-1976)

An "OK" button is located at the bottom right of the dialog box.

# Aide à la production (1 / 2)

Description :

- Il est possible de **consulter VIAF** en création et en modification



**Numéro source (035)** ⓘ  
Id (a) : frBN013625564

**Langue d'expression (101)** + × ⓘ  
Langue d'expression (a) :  
Inconnue ▾

**Pays (102)** + × ⓘ  
Pays (a) :  
pays inconnu ▾

**Forme préférée du nom (Vedette) (200)** Nom entré  
[Consulter VIAF](#)

Valeur de la forme (9) :  
Forme savante ou à valeur internationale ▾

Système de translittération utilisé (9) :  
Pas de translittération ▾

Élément entrée (Nom...) (a) :  
Lesage

Élément rejeté (Prenom...) (b) :  
Catherine



**5 Entrées trouvées pour votre recherche sur *Lesage, Catherine***

	Forme retenue
1	<a href="#">Lesage, Catherine 1965-....</a> 🇫🇷
2	<a href="#">Lesage, Catherine, 19..-...., orthophoniste</a> 📖
3	<a href="#">Collache, Jacques, 1914-1976</a> 📖 🇫🇷 🗺️ <a href="#">Jacques Collache</a> 🇫🇷
4	<a href="#">Lesage, Catherine 1959-....</a> 🇫🇷 🗺️ <a href="#">Lesage, Catherine</a> 📖
5	<a href="#">Dunkerque Nord, Centre communal d'action sociale</a> 📖 🇫🇷

# Aide à la production (2 / 2)

Description :

- Pour éviter de recréer une notice existante
- Pour bien **discriminer des homonymes**
- Pour **enrichir** des notices
- Pour **se familiariser** avec les autorités
- Pour bien **citer** les sources :

<http://moodle.abes.fr/course/view.php?id=82>

# Aide d'IdRef et manuel

- Onglet Aide et moteur de recherche



Aide

L'application **Idref-Autorités Sudoc** permet d'interroger les autorités de la base Sudoc, d'enrichir et/ou de créer de nouvelles entités. Idref-Autorités Sudoc est une interface connectée au Sudoc professionnel.

La recherche et l'utilisation des notices autorités pour l'indexation n'exigent aucune authentification pour consulter, modifier ou créer des notices.

Règles de description des notices d'autorités

Assistance

IdRef pour les utilisateurs  Rechercher

IdRef pour les catalogueurs  Rechercher

IdRef pour les développeurs  Rechercher

Entrepôt OAI d'IdRef  Rechercher

Merci de votre **attention**

Place à vos **questions...**